

OFFRE D'EMPLOI DIRECTEUR / DIRECTRICE COLLECTIF ORGANISATION

CADRE

Créé en 2000 par une poignée de passionnés de musique, l'association Collectif Organisation organise essentiellement le Festival de la Paille, un événement culturel musical en milieu rural, proche de son public et ancré dans son territoire, qui a lieu fin juillet chaque année.

En grandissant, l'association gagne en confiance, en caractère et en personnalité. Le Festival de la Paille est aujourd'hui un événement incontournable du paysage musical de Bourgogne-Franche-Comté.

En 2016, l'association se réorganise et crée son premier emploi permanent, chargé(e) de coordination et d'administration.

En 2018, un second emploi est créé, chargé(e) de communication et d'administration.

L'association emploie aujourd'hui 2,23 ETP.

En 2018/2019, l'association actualise son projet associatif et élabore une stratégie de développement 3/5 ans. La chargée de coordination et d'administration quittant ses fonctions en fin d'année, Collectif Organisation décide de ne pas renouveler ce poste et de créer un poste de Direction.

C'est dans ce cadre que le Collectif Organisation recrute son directeur/directrice.

MISSIONS

Sous la responsabilité du bureau de l'association, en lien avec les équipes salariés et bénévoles organisateurs, vos missions seront :

. Direction de l'association

- Assurer l'administration générale de l'association
- Exercer le contrôle administratif, budgétaire et juridique en lien avec le Bureau.
- Assister le Bureau dans la gestion associative.
- Assurer le management de l'équipe salariée, en lien avec le Bureau
- Participer à la promotion de l'association et du Festival dans des relations publiques, institutionnelles, politiques, professionnelles en relation avec le Bureau.

- Identifier les financements de l'association et du Festival,
- Etablir les dossiers de demande de subventions et les bilans.
- Développement d'activités : Définir la faisabilité de tout nouveau projet culturel : moyens humains, matériels et financiers.

. Direction du Festival de la Paille

- *Gestion du personnel* : Constituer les équipes de travail et recruter du personnel en lien avec l'équipe de réalisation.

- *Coordination de l'exploitation* :

Coordonner l'équipe de réalisation

Exercer la supervision et le contrôle de la mise en oeuvre technique des opérations, en lien avec le régisseur général

- *Financier/Gestion du budget et des contrats* :

Déterminer les conditions de réalisation du festival et anticiper les besoins financiers et logistiques
Construire les budgets opérationnels, consolider le budget général, superviser et suivre l'évolution du budget réalisé

Valider les devis et factures à partir des indications de l'équipe de réalisation.

Superviser l'établissement des contrats.

- *Gestion des partenariats* : Négocier et établir les partenariats, en coordination avec une prestation externalisée de mécénat financier.

- *Billetterie* : Définir la stratégie tarifaire et commerciale avec le Bureau

Prendre en charge la billetterie et le cashless en lien avec le(s) prestataire(s) technique(s).

- *Programmation* : Participer à la définition de la ligne artistique avec le CA et à la sélection et au pilotage d'un programmateur externe.

- *Communication* : Commander une stratégie de communication et assurer le pilotage opérationnel de la communication.

Conditions d'emploi

Embauche souhaitée début janvier 2020

Contrat à durée indéterminé

Temps de travail : Temps plein

Rémunération : Selon la convention collective nationale des Entreprises du secteur privé du spectacle vivant.

Lieux de la mission : Métabief (25) - Bureau situé dans la Mairie et Place Xavier Authier à Métabief du pré-montage au démontage du Festival (du de mi-juillet à début août)

PROFIL RECHERCHÉ

Niveau de qualification : Niveau licence minimum

Expériences :

- Expérience professionnelle de direction d'un évènement culturel
- Maitrise de la gestion de projet
- Maitrise de la gestion budgétaire, éventuellement financière, lecture de bilan
- Connaissance des principes de comptabilité
- Connaissance des dispositifs de financement culturel
- Bonne connaissance des environnements culturels et artistiques, des réseaux professionnels, du paysage culturel national, régional, local
- Maitrise des outils bureautiques
- Connaissance juridique des normes métier et de la sécurité liées au spectacle vivant
- Connaissance de la législation sociale, du droit commercial et du mécénat
- Bonnes capacités de rédaction
- Expérience souhaitée de bénévolat et/ou de la vie associative

Qualités :

- Autonome, rigoureux et force de proposition
- Capacités de prise de parole en public, d'organisation et d'adaptation
- Excellentes capacités à travailler en équipe
- Sens de l'écoute et du relationnel
- Management du personnel de l'association
- Bonnes capacités à conduire le changement
- Anglais professionnel souhaité

Permis B et véhicule indispensable (région rurale)

Recrutement :

Envoyer CV et lettre de motivation à l'adresse recrutement@festivalpaille.fr